



Základná škola Bertotovce

Adresa: Základná škola Bertotovce č. 91, 082 35. p. Hendrichovce, okr. Prešov
Tel.: 051 / 77 95 120, www.zsbertot.edu.sk, e-mail: valentino@zsbertot.edu.sk



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Prerokovaný Pedagogickou radou 3. 9. 2024

Prerokovaný na Rade školy 17. 9. 2024

Schválil: Mgr. Valentín Šefčík, riaditeľ školy

1. Riaditeľ Základnej školy v Bertotovciach vydáva Školský poriadok na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 415/2021 Z. z., na základe vyhlášky MŠ SR č. 223/2022 Z. z. a vyhlášky č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach.
2. Školský poriadok je vnútorný dokument Základnej školy v Bertotovciach, ktorý presne vymedzuje práva a povinnosti žiakov školy. Definuje možnú neprítomnosť žiaka v škole, spôsoby ospravedlnenia, určuje spôsoby správania žiaka v triede počas vyučovania i počas prestávok, na chodbe, v areáli školy, na školskej akcii i mimo školy. Vymedzuje povinnosť starostlivosti o školské zariadenie, školské potreby, učebnice, starostlivosti o svoj zovňajšok, definuje výchovné opatrenia a klasifikáciu správania. Deklaruje práva dieťaťa a dohovor o právach dieťaťa. Každý žiak školy je povinný rešpektovať a dodržiavať vnútorný poriadok školy. Jeho porušenie môže mať za následok výchovné opatrenia, prípadne zníženie známky zo správania.
3. Súčasťou školského poriadku je platná smernica (MŠVVaM) č. **1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach**, ktorá je prílohou č. 1 tohto školského poriadku – **DODATOK č. 1**. (aktualizované 18. 2. 2025)
4. Súčasťou školského poriadku sú **Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní**, ktoré sú prílohou č. 2 tohto školského poriadku – **DODATOK č. 2**. (aktualizované 18. 2. 2025)
5. Vnútorný poriadok pre žiakov školy je verejne prístupný v škole aj na web stránke školy.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, a ďalších legislatívnych a všeobecne záväzných právnych noriem, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku. Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Je vnútorný dokument základnej školy, ktorý presne vymedzuje práva a povinnosti žiakov školy. Definuje možnú neprítomnosť žiaka v škole, spôsoby ospravedlnenia, určuje spôsoby správania žiaka v triede počas vyučovania i počas prestávok, na chodbe, v areáli školy, na školskej akcii i mimo školy. Vymedzuje povinnosť starostlivosti o školské zariadenie, školské potreby, učebnice, starostlivosti o svoj zovňajšok, definuje výchovné opatrenia a klasifikáciu správania. Deklaruje práva dieťaťa a dohovor o právach dieťaťa.

Článok 2

Organizácia vyučovania a činností v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy

2.1 Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Rozvrh hodín je zverejnený v triede a na webovej stránke školy. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogickí a ostatní zamestnanci školy.

1.	ranný príchod do školy	6,30 hod. - 7,45 hod.
2.	1. vyučovací hodina	7,45 hod. - 8,30 hod.
3.	prestávka	8,30 hod. - 8,40 hod.
4.	2. vyučovací hodina	8,40 hod. - 9,25 hod.
5.	veľká prestávka	9,25 hod. - 9,45 hod.
6.	3. vyučovací hodina	9,45 hod - 10,30 hod.
7.	prestávka	10,30 hod. - 10,40 hod.
8.	4. vyučovací hodina	10,40 hod - 11,25 hod.
9.	prestávka	11,25 hod. - 11,35 hod.
10.	5. vyučovací hodina	11,35 hod. 12,20 hod.
11.	prestávka na obed	12,20 hod. - 13,00 hod.
12.	6. vyučovací hodina	13,00 hod. - 13,45 hod.
13.	popoludňajšia činnosť - ŠKD	podľa RH - 16,00 hod.

2.2 Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Budova školy sa otvára o 6:30 hod. Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr.
2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa a zákonného zástupcu.
3. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
4. Vyučovanie začína o 7:45 hod.
5. Vyučovací deň môže mať najviac 6 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania pokračuje činnosť v ŠKD.
6. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených - triedy, areál školy.
7. Na hodinách telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
8. V priestoroch školy, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor pedagogickí zamestnanci školy.

2.3 Správanie sa žiakov počas vyučovania

- Žiak je povinný zúčastňovať sa vyučovania podľa rozvrhu.
- Na vyučovanie prichádza včas a pripravený. Učebné pomôcky na hodiny si vopred dôkladne pripraví počas prestávky. Ostatné veci má v aktovke a aktovka je uzavretá a uložená tesne pri lavici.
- Počas vyučovania žiak nesmie svojvoľne opustiť ani meniť svoje miesto.
- Žiaci sa aktívne zúčastňujú vyučovania a nenarušujú nevhodným spôsobom priebeh vyučovacích hodín.
- Je neprípustné, aby po začatí hodiny žiaci behali po triede, prípadne vybiehali na chodbu.
- Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
- Žiaci sa správajú počas vyučovania disciplinovane, nevyrušujú a nerozptyľujú pozornosť spolužiakov.
- Ak chce žiak počas vyučovacej hodiny s vyučujúcim komunikovať, prihlási sa zdvihnutím ruky. Žiak nehovorí bez dovoľenia ani vtedy, keď nehovorí nikto. Ak chce žiak ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovanie, urobí tak na začiatku vyučovacej hodiny. Domáce úlohy si žiaci vypracujú doma alebo v školskom klube detí.
- Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, na začiatku hodiny sa ospravedlní príslušnému vyučujúcemu.
- Žiak môže opustiť triedu alebo iný priestor len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
- Pri vstupe dospelé osoby do triedy ju žiaci pozdravia povstaním. To isté urobia aj pri jej odchode. Netýka sa to hodín telesnej, výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a pri písaní kontrolných, školských prác. V škole používajú pozdrav „Dobré ráno“ "Dobrý deň" a "Dovidenia". Učiteľom zásadne vykajú.
- Žiakom je zakázané počas vyučovania bez dovoľenia vyučujúceho používať mobilné

telefóny. Používanie prostriedkov modernej spojovacej techniky v škole sú povinní rodičia žiakov vopred prerokovať s triednym učiteľom. Po nerešpektovaní upozornenia žiakom, má učiteľ právo predmet zadržať. O porušení tohto zákazu budú následne informovaní zákonní zástupcovia žiaka.

- Žiaci sú povinní nosiť si do školy všetky školské pomôcky, ktoré potrebujú na vyučovanie, vrátane športového úboru na TSV, ktorý si môžu nechávať vo svojej skrinke na chodbe, ale musia pravidelne dbať o čistotu týchto úborov.
- Rodičia sú povinní poskytovať škole aktuálne kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy a mobilné čísla (pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa).
- Žiak je zodpovedný za svoje študijné výsledky a správanie.
- Manipulovať s oblokmí, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

2.4 Správanie sa žiakov počas prestávok

- Počas malej prestávky sa žiak zdržiava v triede alebo príslušnej učebni.
- Veľká prestávka je po druhej vyučovacej hodine a aj počas nej sa žiaci zdržiavajú v triedach, v letných mesiacoch na školskom dvore. Počas veľkej prestávky sa žiaci správajú v súlade so zásadami slušného správania, bez kriku a kultúrne. V priestoroch WC sa zdržujú len nevyhnutne potrebný čas a svojím správaním nesmú ohroziť svoju bezpečnosť, ani bezpečnosť iných.
- Papiere a odpady odhadzujeme do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, umývadiel a voľne v školskom areáli.
- Po vykonaní potreby na WC zakaždým splachujeme záchodovú misu (aj po malej potrebe). Po vyjdení z WC dvere za sebou zatvoríme. Dvere od WC sa nenechávajú otvorené.
- Žiak si počas prestávky pripraví svoje pracovné miesto, svoje knihy, zošity a pomôcky, ktoré potrebuje na nasledujúcu vyučovaciu hodinu.
- Žiakom sa počas prestávok prísne zakazuje bez dovolenia opustiť budovu školy, odísť bezdôvodne domov pre osobné veci, nákupy a pod.
- Žiaci majú prísne zakázané akékoľvek prejavy alebo len náznaky násillia, šikanovania, rasizmu a znevažovania iných ani fyzickou ani psychickou formou. Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne.

2.5 Organizácia činnosti v Školskom klube detí ako súčasť školy

1. Školský klub detí je výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré žiakom poskytuje priestor na prípravu na vyučovanie, priestor pre oddych, relaxačné a rekreačné činnosti a záujmovú činnosť v čase mimo vyučovania. Spravidla je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie.
2. Školský klub detí sa riadi vnútorným poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.
3. Rozsah dennej dochádzky určí zákonný zástupca žiaka v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke a spôsobe popoludňajšieho odchodu rodič oznamuje škole písomne alebo telefonicky.
4. Zo ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nie je dovolené svojvoľne odísť. Odchod žiakov zo ŠKD v popoludňajších hodinách prebieha do 16:00 hod.
5. Z činnosti ŠKD možno žiaka uvoľniť len na základe ospravedlnenia rodiča alebo choroby.

6. Žiakov v rámci realizácie výchovno-vzdelávacej činnosti mimo vyučovania popoludní si vyzdvihne vychovávateľ po skončení poslednej vyučovacej hodiny v triede.
7. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami určenými týmto školským poriadkom.

Článok 3

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení

3.1 Každý žiak má právo:

1. Na bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám.
2. Na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu.
3. Na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami.
4. Na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov.
5. Požiadat učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva.
6. Dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch, pričom má právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované.
7. Na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje a sú riadne zakomponované v IVP podľa ktorého prebieha žiakova edukácia.
8. Na základe odporúčaní CPPPaP a iných poradenských centier má právo využívať služby asistenta učiteľa na vyučovaní v stanovenom rozsahu pod metodickým usmernením.
9. Na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
10. Na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o službách centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.
11. Zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať.
12. Na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, edukačných publikácií .
13. Podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakovi.

3.2 Povinnosti žiakov

1. Dodržiavať školský poriadok.
2. Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania.
3. Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný.
4. Žiak je povinný plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.
5. Žiak musí byť v škole primerane, čisto a vhodne oblečený aj upravený.
6. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované základnou školou.
7. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.
8. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami.
9. Byť účastný spolu s pedagogickými a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.
10. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára v zmysle platnej legislatívy.
11. V prípade úrazu, ohrozenia alebo zaznamenania konania ohrozujúceho iných žiakov ihneď informovať vyučujúceho, pedagogický dozor, prípadne najbližšiu dospelú osobu.

3.3 Žiakovi je zakázané:

1. Šikanovať žiakov a zamestnancov školy, vydierať ich, okrádať a ubližovať im.
2. Fajčiť v priestoroch a areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy.
3. Počas vyučovania používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií (smart hodinky) prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom pedagogického zamestnanca. Porušenie uvedeného pravidla má za následok udelenie výchovného opatrenia.
4. Prinášať do školy a požívať alkohol, drogy a iné omamné, psychotropné a zdraviu škodlivé látky.
5. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou ostré predmety (nože a pod.), predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov, alebo predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúci mravnú výchovu mládeže.
6. V škole hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti.
7. Manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb.
8. Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy.
9. Manipulovať s oknami, inventárom školy, prístrojmi a náradím bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.

3.4 Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotného stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy - rada školy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

3.5 Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.
5. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom.

Článok 4

Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia

1. Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku (ak je určený). Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 5 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi riaditeľovi školy.
2. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
3. Počas prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede. Cez veľkú prestávku (po 2. vyučovacej hodine) v prípade priaznivého počasia na základe pokynu pedagogického dozoru môžu

prejsť na školský dvor.

4. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt, stoličku vykladá až pri odchode z ŠKD.
5. Pod vedením vyučujúceho odchádza do šatne, kde sa prezuje, oblečie a pod dozorom vychovávateľky sa chystá na obed do ŠJ, ktorá sa nachádza mimo budovy školy v budove materskej školy.
6. Zo školy žiaci odchádzajú domov sami alebo v sprievode svojich rodičov.
7. Žiaci i rodičia by mali vedieť, že po skončení školy už za žiaka zodpovedajú rodičia.
8. Žiaci chodia na športoviská - obecné ihrisko a späť výlučne pod vedením svojich učiteľov.
9. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe lekárom potvrdeného návrhu s vyznačením zdravotnej skupiny v telesnej a športovej výchove.
10. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
11. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní za klasifikačné obdobie ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (ak sa ospravedlnenia od rodičov často opakujú) škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak, resp. jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
12. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi písomne do troch dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie ospravedlnenia do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčasť. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove.
13. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania. Z viac ako piatich dní uvoľňuje žiaka riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti.
14. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní osobne, telefonicky alebo prostredníctvom rodičovského konta Edupage, na ktoré sa prihlasuje cez webovú stránku školy.
15. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na prijatie výchovného opatrenia.
16. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, žiaci odchádzajú v sprievode zákonného zástupcu.
17. V jeden školský deň nesmú byť žiakom dané dve veľké písomné práce. Opakovanie tematických celkov musí byť žiakom oznámené s dostatočným predstihom. (jeden týždeň vopred)

Článok 5

Povinnosti týždenníkov

V triede majú žiaci na začiatku týždňa pridelenú službu - „Staráme sa o našu triedu - všetci spolu urobíme veľa“.

- Zvonenie na začiatku hodiny
- Sledovanie kalendára prírody
- Vetranie a šetrenie energie
- Rozdávanie školských pomôcok
- Utieranie tabule
- Polievanie kvetov

Článok 6

Stravovanie v školskej jedálni

1. Do termínu stanoveného vedúcou školskej jedálne je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac.
2. Obedy pre žiakov sa vydávajú v čase od 11:30 do 14:00 hod.
3. Na obed do školskej jedálne, ktorá je mimo budovy školy odchádzajú žiaci v sprievode pedagogického zamestnanca.
4. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiaci stravujúci sa v školskej jedálni musí rešpektovať pokyny dozor konajúceho pedagogického zamestnanca.

Článok 7

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
2. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach v budove obecného úradu.
3. V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
4. O úraze je potrebné spísať záznam.
5. Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky a hrať hazardné hry v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Žiak sa pod vplyvom uvedených látok nesmie zúčastniť na vyučovaní a jeho neprítomnosť z týchto dôvodov nie je možné ospravedlniť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných zakázaných omamných látok do areálu školy sa považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov, či inými predmetmi je zakázaná.
6. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Zakázané je nosenie príliš krátkeho prípadne odhaľujúceho oblečenia. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezuviek a má k dispozícii hygienické vrecúško.

7. Na hodinách telesnej a športovej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučí učiteľ daného predmetu.
8. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
9. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený iba v sprievode zákonného zástupcu alebo ním poverenej zodpovednej osoby.
10. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole.
11. Žiak dodržiava zásady osobnej hygieny - V umyvárni žiak používa mydlo a jednorazovú papierovú utierku z dávkovača. Po použití WC si žiak spláchne WC a v umyvárni si umyje svoje ruky vodou a mydlom z dávkovača (aj po malej potrebe).
12. Žiak sa prezúva do zdravotne vyhovujúcich prezuviek.
13. Na hodiny TSV žiak nosí cvičebný úbor.
14. Pri odchode zo školy si žiak oblieka svoje veci, ktoré si ráno odložil na vešiak.
15. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
16. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole a výchovno-vzdelávacom zariadení, ktoré je súčasťou školy, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, plaveckom výcviku, lyžiarskom výcviku, škole v prírode, letnej škole a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci.

Článok 8

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiadúcim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti.

Článok 9

Opatrenia vo výchove

9.1. Pochvaly a iné ocenenia

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.

Pochvalu možno udeliť žiakovi:

- od vyučujúceho na vyučovaní
- od triedneho učiteľa za výborný prospech - priemer do 1,5, vzornú dochádzku do školy, reprezentáciu triedy v súťažiach, za príkladné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede, za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností; za pomoc triednemu učiteľovi, príp. iným vyučujúcim;
- od riaditeľa školy možno udeliť žiakovi za výborný prospech - priemer 1,0, vzornú dochádzku do školy, úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach - umiestnenie na 1. - 3. mieste postupových súťaží (okresné, krajské a celoslovenské kolá); za nezištnú pomoc a príkladné činy a za verejné uznanie inou inštitúciou,

Návrh na pochvalu sa prerokuje v pedagogickej rade, zaznamenáva sa do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

9.2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.
2. Napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom rieši triedny učiteľ vo svojej kompetencii. Pokarhanie riaditeľom školy a znížené známky zo správania navrhuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa a po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Všeobecne, bez spájania s konkrétnym menom možno o výchovných opatreniach a znížených známkach zo správania hovoriť aj verejne. Triedny učiteľ a vyučujúci jednotlivých predmetov sú povinní o priestupkoch zapísaných informovať rodičov cez žiacku knižku. Výchovné opatrenia je triedny učiteľ povinný oznámiť rodičom na predpísanom tlačive.
4. Žiakovi môžu byť uložené tieto výchovné opatrenia:
 - a) písomný záznam (zápis) do žiackej knižky žiaka;
 - b) napomenutie od triedneho učiteľa - za viacero zápisov do žiackej knižky vyučujúcim, ktoré sa týkajú:
 - porušenia školského poriadku;
 - za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na jednej až štyroch vyučovacích hodinách, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka;
 - za opakovanú nevhodnú úpravu zovňajšku;
 - neprezúvanie sa v priestoroch školy;
 - neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie;
 - nesplnenie si povinností žiaka a za ďalšie menej závažné porušenia školského poriadku;
 - c) pokarhanie triednym učiteľom je prerokované s riaditeľom školy a je zapísané do žiackej knižky. Udeľuje sa za sústavne sa opakujúce zápisy do žiackej knižky:
 - za opakované neplnenie si úloh určeným triednym učiteľom;
 - útek z vyučovania a za závažnejšie porušenia školského poriadku;

- d) pokarhanie riaditeľom školy je udelené za:
- neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na viac ako 4 vyučovacích hodinách; za podvádzanie, klamstvá a krádež;
 - za úmyselné poškodenie majetku školy;
 - za opakované závažné porušenia školského poriadku v správaní voči žiakom a učiteľom;
 - za previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku;
- e) znížená známka zo správania 2., 3. alebo 4. stupňa

9.3. Kritériá udelenia zníženej známky zo správania za neospravedlnené hodiny sú nasledovné:

- stupeň (2) uspokojivé : 5 - 12 neospravedlnených hodín
stupeň (3) menej uspokojivé: 13 - 25 neospravedlnených hodín
stupeň (4) neuspokojivé: 26 a viac neospravedlnených hodín

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

1 - veľmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - menej uspokojivé, 4 - neuspokojivé

Stupeň 1 (veľmi dobré) - ak žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia vnútorného poriadku školy a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé) - ak žiak porušuje jednotlivé pravidlá vnútorného poriadku školy a sústavne sa dopúšťa menej závažných previnení, ale je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť, má neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní trvajúcu viac ako 2 dni, najviac však 30 vyučovacích hodín.

Stupeň 3 (menej uspokojivé) - ak žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, alebo sa dopúšťa ďalších previnení v škole i mimo nej, ak sa po napomenutí riaditeľom školy naďalej dopúšťa ďalších závažných a hrubých previnení voči školskému poriadku, má neospravedlnenú neúčasť na vyučovaní od 31 do 60 vyučovacích hodín.

Stupeň 4 (neuspokojivé) - ak žiak sústavne hrubo porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narušá korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov a zamestnancov školy, má neospravedlnenú účasť na vyučovaní nad 60 vyučovacích hodín.

9.4. Priestupky voči školskému poriadku delíme podľa závažnosti na:

- a) Menej závažné porušenie:
- zabúdanie pomôcok na vyučovanie
 - nevhodná úprava zovňajšku
 - dlhodobo chýbajúce prezúvky, úbor na TSV
 - nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, zastupujúceho alebo dozor konajúceho učiteľa na vyučovacích hodinách a počas prestávok
 - ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov, drobné konflikty medzi spolužiakmi
 - bezdôvodné neskoré príchody na vyučovaciu hodinu
 - nerešpektovanie pravidiel počas prestávok
 - neospravedlnené hodiny 1-6 vyučovacích hodín
 - dokázateľné marenie vyučovacieho procesu
 - za krádež vecí

- za úmyselné poškodenie inventáru školy v jej interiéri i exteriéri
 - za opakovane nájdené predmety ohrozujúce bezpečnosť (nože, zápalky, zapalovače atď.)
- b) Závažné porušenie:
- bezdôvodné opustenie školy
 - úmyselné klamstvo alebo podvod
 - opakované krádeže
 - hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom
 - používanie mobilného telefónu počas vyučovania a nepovolené zhotovovanie obrazových alebo zvukových záznamov bez súhlasu a vedomia dotknutých osôb
 - neprimerané riešenie konfliktov medzi spolužiakmi (roztržky, bitky)
 - opakované menej závažné porušenie vnútorného poriadku školy
 - za vandalizmus
 - neospravedlnené hodiny 7 - 12 vyučovacích hodín
 - za nosenie a prechovávanie cigariet, alkoholu alebo iných omamných látok
- c) Hrubé porušenie:
- útok na učiteľa a iných zamestnancov školy
 - šikanovanie spolužiakov (aj slovne)
 - fyzické ublíženie spolužiakom
 - vydieranie, krádež
 - fajčenie, užívanie drog v škole i v areáli školy, predaj drog, šírenie toxikománie
 - rasistické a protinárodné prejavy
 - úmyselné ničenie školského majetku
 - zneužitie osobných údajov zamestnancov školy a žiakov na internete (facebook iné sociálne siete)
 - páchanie činu, ktorým je ohrozená bezpečnosť a výchova iných žiakov
 - neospravedlnené hodiny viac ako 2 dni
 - za nosenie, prechovávanie, užívanie a šírenie legálnych i nelegálnych drog a iných omamných látok.

Výchovné opatrenia pri porušení vnútorného poriadku školy

1. Opatrenia vo výchove na posilnenie disciplíny sa ukladajú po objektívnom prešetrení za menej závažné, závažné a hrubé porušenie školského poriadku.
2. Opatrenie sa udeľuje so súhlasom riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. O udelení výchovného opatrenia informuje škola preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.
4. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

Článok 10

Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu

škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.

2. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
3. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nedbanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

Článok 11

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca, či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona).
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.

Článok 12

Správanie sa žiakov mimo školy

1. Na školských súťažiach a akciách mimo školy sa žiaci správajú spôsobom, ktorý robí česť našej škole.
2. Žiaci sú povinní slušne sa správať aj v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní a školských prázdnin.
3. Žiaci si chránia svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbajú o bezpečnosť na ulici a dodržiať dopravné predpisy.
4. Žiaci školy navštevujú podujatia vhodné pre mládež do 10 rokov. Vo večerných hodinách sa na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňujú iba v sprievode rodičov alebo inej dospeléj osoby.
5. Používanie akýchkoľvek omamných látok, liehových nápojov a fajčenie je i v mimo vyučovacom čase zakázané a bude sa posudzovať ako porušenie školského poriadku.
6. Za správanie sa žiaka mimo školy zodpovedá zákonný zástupca.

Školské akcie (exkurzie, výlety, výcviky)

1. Všetky návrhy na akcie organizované ZŠ musia byť vopred predložené na schválenie
2. Pri účasti na školských akciách dodržiavajú žiaci ustanovenia školského poriadku a riadia sa ním.
3. Dodržiavajú pokyny vyučujúcich. Plnia všetky vopred určené činnosti, termíny a pod. Bez dovoľenia sa nesmú vzdávať, narušať celkový program akcie.
4. Žiaci, ktorí sa pripravovanej akcie zúčastnia, musia byť vopred informovaní o celkovom programe, organizačnom, materiálnom zabezpečení. Povinnosťou vyučujúceho je skontrolovať pripravenosť a vybavenie žiakov na akciu.
5. Pedagogický dozor môže vykonávať výlučne iba pedagogický pracovník.
6. Počas pobytu žiakov na akcii sa všetci riadia špecifickými predpismi platnými pre dané prostredie (horská túra, plaváreň, dopravné prostriedky, a pod.).
7. V prípade, ak trieda závažne porušuje školský poriadok, môže triedny učiteľ školský výlet po konzultácii s riaditeľom školy skrátiť alebo i zrušiť.
8. Vedúci plaveckého, lyžiarskeho výcviku si vyžiada od jednotlivých žiakov lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti. Počas výcvikov žiaci prísne rešpektujú príkazy a usmernenia vedúceho alebo inštruktora.
9. Všetci žiaci musia byť poistení.
10. Výlety sa organizujú jednodňové do vzdialenosti 150 km od miesta školy.
11. Všetky školské akcie musia byť podložené informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

1. Povinnosťou triedneho učiteľa je oboznámiť žiakov so školským poriadkom na začiatku školského roka.
2. Rodičia sú oboznámení so školským poriadkom na rodičovskom združení.
3. Školský poriadok je zverejnený prostredníctvom informačnej tabule školy a na webovej stránke školy www.zsbertot.edu.sk.
4. Zmeny školského poriadku sú prerokované v pedagogickej rade a rade školy.
5. Školský poriadok schvaľuje riaditeľ školy.
6. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia riaditeľom školy.
7. Školský poriadok je záväzný pre každého zamestnanca a žiaka školy.

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou:	3. 9. 2024
Školský poriadok bol prerokovaný radou školy:	17. 9. 2024
Školský poriadok nadobúda platnosť dňom:	4. 9. 2024

Aktuálna legislatíva:

Školský zákon <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2008/245/20220101.html>

Vyhláška o ZŠ <https://www.zakonypreludi.sk/zz/2022-223>

Vyhláška č. 21/2022 o pedagogickej dokumentácii

<https://www.minedu.sk/data/att/27371.pdf>

Vyhláška 22/2022 o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach

<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2022/22/20220201>

Zákon o pedagogických zamestnancoch 138/2019 Z.Z. (Novela č. 414/2021) <https://www.slov-lex.sk/pravnepredpisy/SK/ZZ/2019/138/20220101.html>

Mgr. Valentín Šefčík
riaditeľ školy

Vnútný poriadok pre učebňu na telesnú a športovú výchovu a ihrisko

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy.
2. Do priestorov učebne alebo ihriska odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov učebne/ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
4. Vstup do učebne/ihriska je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičom do ŽK, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľa školy.
5. Potrebne telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci.
6. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
7. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
8. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
9. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí zákonný zástupca žiaka nahradiť.
10. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
11. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
12. Oslobodení žiaci z hodiny TSV majú o tom potvrdenie od príslušného pediatra, rozhodnutie riaditeľa školy, na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú.
13. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine TSV nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie (zápis v elektronickej ŽK) od príslušného lekára, prípadne rodiča.
14. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci podľa pokynov vyučujúceho upracú jednotlivé telocvičné náradia a pomôcky na svoje miesta.
15. Žiaci vykonajú za sebou poriadok za prípadnými odpadkami (fľaše, papiere a pod.).
16. Žiaci odchádzajú z učebne/ihriska opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.

Vnútorňý poriadok pre školskú jedáleň

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci po ukončení vyučovania v sprievode vyučujúceho, zo ŠKD v sprievode vychovávateľky pokojne, disciplinovane a usporiadane.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú do ŠJ, si umyjú ruky ešte v škole, zachovávajú ticho, rešpektujú dozor konajúcich učiteľov.
3. Žiaci po vstupe do ŠJ pomaly zaujmú voľné miesta za stolmi podľa určenia dozor konajúceho učiteľa, sadnú si a v tichosti obedujú.
4. Jedlo prináša aj odnáša dozor konajúci učiteľ.
5. Žiak za stolom sa nerozpráva, na stoličke sa nehojdá.
6. Po naobedovaní žiak vstane, zasunie stoličku.
7. Použitý tanier a príbor necháva na stole.
8. Zo školskej jedálne odchádza a nezdržuje sa v jedálni.
9. Pedagogický dozor v jedálni vykonávajú učitelia, dbajú na dodržiavanie tohto poriadku a bezpečnosti všetkými stravníkmi.

Školský klub detí pri ZŠ Bertotovce

Vnútný poriadok školského klubu detí

I. Úvodné ustanovenie

Pravidlá bezpečného ŠKD je základnou organizačnou a pracovno - právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. Vypracovaný je na základe vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 z. z. o školskom klube detí a následne na základe vyhlášky MŠ SR č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach. ŠKD je školským zariadením v rámci ZŠ a plní úlohy v čase mimo vyučovania.

II. Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí (ŠKD) riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka.
Činnosť ŠKD je zameraná na pútavé a pestré aktivity oddychového, rekreačného, relaxačného, záujmového charakteru a prípravu na vyučovanie, ktorá sa riadi rámcovým plánom činnosti ŠKD.

III. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 11.25 hod. do 16.00 hod.
2. Činnosť ŠKD:
 - Hygiena, obed: 11.25 hod. - 13.00 hod.
 - Relaxačná časť: 13,00 hod. - 13,15 hod.
 - Príprava na vyučovanie: 13.15 hod. - 14.00 hod.
 - Rekreačná činnosť: 14.00 hod. - 15.00 hod.
 - Záujmová činnosť: 15.00 hod. - 16.00 hod.
 - Odchod detí zo ŠKD do 16.00 hod

IV. Prijatie do ŠKD

1. **Dieťa sa do ŠKD zaraďuje na základe písomnej žiadosti podanej ich zákonným zástupcom** najneskôr do 30. júna predchádzajúceho školského roka. Žiaci 1.ročníka sa do ŠKD zapisujú pri zápise žiakov do 1. ročníka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.

V. Dochádzka detí

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa, spôsob a čas jeho odchodu domov, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič v žiadosti, prípadne doplní písomne. Zmeny v dochádzke je povinný oznámiť zákonný zástupca písomne.
2. Dieťa, ktoré má uvedený odchod domov s rodinným príslušníkom, môže byť z ŠKD uvoľnené samo len na základe písomnej žiadosti rodičov.

VI. Výchovná a vzdelávacia činnosť

1. Výchovnú a vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci - vychovávateľky. Deti vedú k samostatnosti, disciplinovanému a kultúrnemu správaniu.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného, relaxačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch /krúžkoch/, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.

4. V oblasti rekreačného a relaxačného charakteru - vychádzkami, športom, pohybovými hrami umožňuje deťom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný vývoj a relaxáciu detí v čase po vyučovaní.
5. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa môžu využívať aj špeciálne učebne, telocvičňa, herňa, počítačová učebňa, školský dvor a iné objekty školy.
6. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia.
7. V čase určenom na vzdelávaciu činnosť si deti podľa pokynov starostlivo vypracúvajú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných pri práci.
8. Súčasťou výchovno-vzdelávacie činnosti ŠKD je stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda odchádzajú spoločne. Poplatok za stravu platia rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne. Vychovávateľky učia detí postupom pri stravovaní a hygienickým návykom.

VII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
3. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené.
4. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
5. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, teplotu a pod., upovedomí o tom rodičov.
6. Vychovávateľky sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa, podľa potreby sú povinné informovať zákonných zástupcov dieťaťa a vedenie školy.
7. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých detí v ŠKD musí byť správanie každého dieťaťa počas celého jeho pobytu v ŠKD plne v súlade s pravidlami školského poriadku školy. Každé dieťa je povinné rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľky. V prípade opakovaného porušovania a nerešpektovania VPŠ v ŠKD môže byť dieťa z ŠKD vylúčené.

VIII. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je 8,-€ mesačne na jedno dieťa.
2. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
3. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky príspevku.
4. Príspevok za pobyt dieťaťa sa vypláca raz za pol roka. Rodič je povinný platiť príspevok načas.

IX. Záverečné ustanovenie

Podľa tohto vnútorného poriadku ŠKD sa postupuje s účinnosťou od 3. 9. 2024.

Mgr. Valentín Šefčík
riaditeľ školy

Poučenie žiakov o BOZP

Záznam o poučení žiaka školy o vstupnej inštrukčnej z predpisov na zaistenie BOZP

ŠKOLA: Základná škola Bertotovce

TRIEDA: Prvý, druhý, tretí, štvrtý ročník

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený so zásadami bezpečnosti pri práci.

Bol som:

- a) upozornený na zdroje a príčiny, ktoré najčastejšie spôsobujú úrazy, požiare, resp. prevádzkové nehody
- b) oboznámený so základnými predpismi z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia a požiarnej ochrany.

Zoznam predpisov, s ktorými boli žiaci poučení:

- školský poriadok,
- poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v odborných učebniach IKT, na hodinách TEV v triede, na školskom dvore, na ihrisku, mimo areálu školy a pri všetkých akciách organizovaných školou
- poučenie o pravidlách cestnej premávky a bezpečnosti pri presunoch po cestných komunikáciách

MIESTO A DEŇ INŠTRUKTÁŽE: Základná škola Bertotovce, 3. septembra 2024

P. č.	Ročník	MENO ŽIAKA	PODPIS ŽIAKA (v 1. ročníku podpisuje rodič)
1.	1. ročník	Leo Bečaver	
2.	1. ročník	Kristína Letícia Dražinská	
3.	1. ročník	Matúš Karabinoš	
4.	1. ročník	Sofia Leššová	
5.	1. ročník	Romana Ľorková	
6.	1. ročník	Emma Marinicová	
7.	1. ročník	Marko Oros	
8.	2. ročník	Alexandra Hrubá	
9.	2. ročník	Anabela Marinicová	
10.	2. ročník	Laura Silvestrová	
11.	2. ročník	Tibor Vrábel	
12.	2. ročník	Mia Centková	
13.	2. ročník	Veronika Krajňáková	
14.	3. ročník	Branislav Leššo	
15.	3. ročník	Natália Novotná	
16.	3. ročník	Karolína Orosová	
17.	3. ročník	Daniel Pankievicz	
18.	3. ročník	Matej Štefánik	
19.	3. ročník	Annamária Zavadská	
20.	3. ročník	Sandra Kostrabová	
21.	3. ročník	Dávid Silvester	
22.	4. ročník	Alica Stašíková	
23.	4. ročník	Nikola Štefková	
Triedny učiteľ 1. a 3. ročníka:		Mgr. S. Čapistráková	
Triedny učiteľ 2. a 4. ročníka:		Mgr. V. Šefčík	
Vychovávateľka:		Mgr. V. Dolhá	
Asistentka:		Mgr. M. Vrábelová	

Príloha č. 1 DODATOK č. 1 - Smernica č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach

Gestorský útvar: Útvar duševného zdravia tel.: 02 59374 875 ev. č.: 2025/1504:1-A3320

Minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže podľa čl. 12 ods. 2 písm. f) druhého bodu Organizačného poriadku Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky a v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní

(školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 a 2a zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov a čl. 28 ods. 2 Dohovoru o právach dieťaťa vydáva túto smernicu:

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Táto smernica upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov (ďalej len „žiak“) v školách a školských zariadeniach (ďalej len „škola“), postupy prevencie a metódy riešenia šikanovania.

Článok 2 Základné ustanovenia

(1) Na účel tejto smernice sa rozumie

- a) **šikanovaním** v škole obťažovanie¹⁾ formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému, ktoré je motivované úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, šikanovaného ponížiť alebo získať vynútené mocenské postavenie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zastráňujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneuct'ujúceho, zámerne zraňujúceho alebo urážajúceho prostredia vo forme verbálneho šikanovania, fyzického šikanovania, psychického šikanovania, emocionálneho šikanovania, nebezpečného elektronického obťažovania alebo nebezpečného prenasledovania,
- b) **priamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci zameriava svoje konanie priamo na šikanovaného opakujúcim sa úmyselným verbálnym, psychickým, emocionálnym alebo fyzickým násilím, pri ktorom sú spravidla prítomní aj účastníci šikanovania; je spojené s cieľom získať prevahu v kolektíve,
- c) **nepriamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci používa metódy a nástroje vzťahového násillia a emocionálneho vydierania, najmä v podobe prehliadania, ignorovania, zámerného vyčleňovania šikanovaného z kolektívu, šírenia nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, citlivých zvukových záznamov (audiozáznamov), obrazových záznamov (videozáznamov) alebo zvukovo-obrazových (audiovizuálnych) záznamov o šikanovanom alebo manipulovaním názorov a postojov ostatných členov sociálnej skupiny k šikanovanému,

¹⁾) § 2a ods. 4 zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).

- d) **šikanujúcim** žiak alebo skupina žiakov, ktorí opakovane psychicky alebo fyzicky ubližujú šikanovanému,
- e) **šikanovaným** žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú vystavení šikanovaniu,
- f) **účastníkom šikanovania** žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú prítomní pri šikanovaní, alebo ktorí majú o šikanovaní vedomosť a nie sú šikanujúcimi ani šikanovanými,
- g) **dôvodom šikanovania** najmä osobitná charakteristika šikanovaného spočívajúca spravidla v jeho zdravotnom znevýhodnení, pohlaví, náboženskom vyznaní alebo viere, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine, sexuálnej orientácii alebo rodovej identite, jazyku, sociálnom, spoločenskom alebo majetkovom postavení jeho rodiny, alebo iná osobná charakteristika spojená spravidla s nosením okuliarov, nadváhou alebo nízkou pohybovou gramotnosťou,
- h) **verbálnym šikanovaním** opakované nadávanie, urážanie, posmievanie sa, dobiedzanie, vyhrážanie sa fyzickým útokom, navádzanie na fyzický útok, prikazovanie šikanovanému vykonať určitý úkon proti jeho vôli, zastráňovanie, vydieranie alebo vylúčenie šikanovaného z kolektívu,
- i) **fyzickým šikanovaním** nežiaduci a nechcený fyzický kontakt pre šikanovaného, pri ktorom šikanujúci šikanovaného opakovane bije, udiera, sáče alebo kope do neho, podráža ho alebo hádže do neho rôzne predmety, skrýva, poškodzuje, privlastňuje si alebo ničí veci šikanovaného,
- j) **psychickým šikanovaním a emocionálnym šikanovaním** ubližovanie negatívnym ovplyvňovaním psychiky, emócií, nálady a duševného rozpoloženia šikanovaného, najmä opakovaným ponížovaním, zosmiešňovaním, zahanbovaním, opovrhovaním, ohováraním v jeho neprítomnosti, rozširovaním nepravdivých informácií alebo urážaním rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb,
- k) **elektronickým šikanovaním (ďalej len „kyberšikanovanie“)** verbálne, psychické šikanovanie a emocionálne šikanovanie uskutočňované v kybernetickom priestore bez fyzického kontaktu šikanujúceho a šikanovaného prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ktoré môže mať aj anonymnú povahu, a pri ktorom šikanujúci dokáže uskutočniť útoky z rôznych miest, pričom šikanovaný sa o napadnutí nemusí okamžite dozvedieť a nemusí byť schopný identifikovať šikanujúceho; zverejnené informácie, fotografie, audiozáznamy a videozáznamy môžu byť prístupné veľkému počtu osôb a môže byť náročné ich odstrániť z kybernetického priestoru.

(2) Na účel tejto smernice sa za šikanovanie nepovažuje

- a) **jednorazový alebo impulzívny prejav násilia alebo agresie** medzi žiakmi akútnym neovládnutím emócií, ktoré bezprostredne odznievajú,
- b) **prejav násilia alebo agresie** medzi žiakmi mimo školy, ktorý nevyplýva zo vzťahov medzi žiakmi v škole, okrem kyberšikanovania,
- c) **nehoda** medzi zamestnancom školy a žiakom súvisiaca s výchovnovzdelávacím procesom.

(3) Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu trestného činu²⁾, kedy môže byť šikanujúci od veku 14 rokov trestne stíhaný najmä za trestný čin

- a) ublíženia na zdraví,³⁾
- b) obmedzovania osobnej slobody,⁴⁾

²⁾ § 8 Trestného zákona.

³⁾ § 155 Trestného zákona.

- c) lúpeže,⁵⁾
- d) vydierania,⁶⁾
- e) hrubého nátlaku,⁷⁾
- f) nátlaku,⁸⁾
- g) porušovania domovej slobody,⁹⁾
- h) sexuálneho násillia,¹⁰⁾
- i) sexuálneho zneužívania,¹¹⁾
- j) krádeže,¹²⁾
- k) neoprávneného užívania cudzej veci,¹³⁾
- l) poškodzovania cudzej veci,¹⁴⁾
- m) nebezpečného vyhrážania sa,¹⁵⁾
- n) nebezpečného prenasledovania,¹⁶⁾
- o) výroby detskej pornografie,¹⁷⁾
- p) rozširovania detskej pornografie,¹⁸⁾

q) prechovávanlia detskej pornografie a účasti na detskom pornografickom predstavení¹⁹⁾ alebo

r) ohovárania.²⁰⁾

(4) Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku proti

a) občianskemu spolunažívaniu²¹⁾ alebo

b) majetku.²²⁾

(5) Skutočnosť, že šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku,²³⁾ nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody.

(6) Zamestnanec školy, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie k prevencii a riešeniu šikanovania, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin

a) neprekazenia trestného činu,²⁴⁾

b) neoznámennia trestného činu²⁵⁾ alebo

⁴⁾ § 183 Trestného zákona.

⁵⁾ § 188 Trestného zákona.

⁶⁾ § 189 Trestného zákona.

⁷⁾ § 190 a 191 Trestného zákona.

⁸⁾ § 192 Trestného zákona.

⁹⁾ § 194 Trestného zákona.

¹⁰⁾ § 200 Trestného zákona.

¹¹⁾ § 201 až 203 Trestného zákona.

¹²⁾ § 212 Trestného zákona.

¹³⁾ § 215 Trestného zákona.

¹⁴⁾ § 245 a 246 Trestného zákona.

¹⁵⁾ § 360 Trestného zákona.

¹⁶⁾ § 360a Trestného zákona.

¹⁷⁾ § 368 Trestného zákona.

¹⁸⁾ § 369 Trestného zákona.

¹⁹⁾ § 370 Trestného zákona.

²⁰⁾ § 373 Trestného zákona.

²¹⁾ § 49 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

²²⁾ § 50 zákona č. 372/1990 Zb.

²³⁾ § 22 Trestného zákona.

²⁴⁾ § 341 Trestného zákona.

²⁵⁾ § 340 Trestného zákona.

- c) ublíženia na zdraví.²⁶⁾
- d)

Článok 3 Prevencia šikanovania

- (1) Pri prevencii šikanovania škola dbá na vytváranie bezpečného prostredia, v ktorom sa vznik šikanovania aktívne obmedzuje.
 - (2) Pri prevencii šikanovania škola primerane pôsobí na žiakov podľa ich veku a psychickej úrovne a intelektuálnej úrovne s dôrazom na hodnotovú výchovu.²⁷⁾
 - (3) Za prevenciu šikanovania v škole zodpovedá riaditeľ školy. Riaditeľ školy zabezpečuje činnosti súvisiace s prevenciou šikanovania prostredníctvom činnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
 - (4) Prevencia šikanovania sa zabezpečuje najmä
 - a) využívaním takého obsahu výchovy a vzdelávania a takých metód a foriem výchovy a vzdelávania, ktoré posilňujú úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu žiakov najmä voči sebe navzájom,
 - b) aktívnym sústavným výchovným pôsobením pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca vrátane prejavu záujmu o problémy žiaka v škole a mimo nej,
 - c) dlhodobou strategickou činnosťou, realizáciou overených preventívnych programov s doplnením o činnosti neformálneho vzdelávania najmä prednášky, diskusie, organizovaných školou alebo inými subjektmi a mimoškolskými činnosťami, ktoré posilňujú v žiakoch úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu najmä voči sebe navzájom,
 - d) spoluprácou s rodičmi alebo inou fyzickou osobou, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníkom alebo opatrovníkom (ďalej len „zákonný zástupca“), alebo so zástupcom zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zástupca zariadenia“),
 - e) aktívnym prístupom orgánov školskej samosprávy pri navrhovaní a prerokovaní školského poriadku, školského vzdelávacieho programu a opatrení školy k prevencii šikanovania,
 - f) spoluprácou školy so zariadeniami poradenstva a prevencie, pričom pri prevencii šikanovania zariadeniami poradenstva a prevencie sa informovaný súhlas zákonného zástupcu nevyžaduje.
 - (5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec posudzujú navrhované činnosti podľa odseku 4 písm. a) až e) z hľadiska predchádzania nežiaduceho vplyvu na žiakov v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie.
 - (6) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec priebežne informuje zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o opatreniach školy pri prevencii šikanovania najmä na webovom sídle školy, ak ho má zriadené, alebo na triednej schôdzi zákonných zástupcov v škole.
 - (7) Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy pri prevencii šikanovania.
- Riaditeľ školy v spolupráci s pedagogickou radou a orgánmi školskej samosprávy
- a) rozpracúva opatrenia školy pri prevencii šikanovania v školskom poriadku,

²⁶⁾ § 155 až 158 Trestného zákona.

²⁷⁾ Hodnotová výchova v školách, Štátny pedagogický ústav, 2022.

- b) zabezpečuje dôkladný výkon dozoru v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať.

(8) Riaditeľ školy

- a) zabezpečuje vzdelávanie zamestnancov školy v oblasti prevencie a riešenia šikanovania,
- b) zapája do prevencie šikanovania orgány školskej samosprávy a zriaďovateľa,
- c) zverejňuje kontaktné údaje právnických osôb, ktoré sa zaoberajú prevenciou a riešením šikanovania,
- d) zabezpečuje, aby v pracovnom poriadku školy bola upravená povinnosť zamestnanca školy bez zbytočného odkladu oznamovať podozrenie zo šikanovania, a prijať zodpovedajúce opatrenia,
- e) oboznamuje zamestnancov školy so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- f) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku alebo skutkovú podstatu trestného činu,
- g) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanujúcemu môže byť uložené opatrenie vo výchove²⁸⁾ okrem šikanujúceho, ktorým je dieťa materskej školy, a o skutočnosti, že ak šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku, nie je to prekážkou na podanie trestného oznámenia a na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú šikanujúci spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú spôsobil na zdraví,
- h) informuje zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o postupe pri zistení šikanovania.
- i)

Článok 4 Preverovanie podozrenia zo šikanovania

- (1) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zostavuje skupinu zamestnancov školy, ktorá navrhuje a zabezpečuje postup pri riešení šikanovania; jej členmi sú najmä triedny učiteľ, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca.
- (2) Opatrenia, metódy a postupy pri obmedzovaní šikanovania a nápravy jej dôsledkov sa navrhujú tak, aby zodpovedali vývinovej zrelosti, emocionálnej zrelosti a veku šikanujúceho, šikanovaného a účastníkov šikanovania, vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- (3) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní incidentu, ktorý zahŕňa podozrenie zo šikanovania bez zbytočného odkladu najmä
 - a) zabezpečí pomoc a ochranu potencionálnemu šikanovanému,
 - b) zabezpečí, aby v priebehu preverovania nedošlo k ďalšej konfrontácii medzi potencionálnym šikanujúcim a potencionálnym šikanovaným,
 - c) informuje zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia potencionálneho šikanujúceho, potencionálneho šikanovaného a potenciálnych účastníkov šikanovania,
 - d) spíše a zaeviduje záznam o incidente.
- (4) Riaditeľ pri incidente podľa odseku 3 podľa potreby kontaktuje
 - a) zariadenie poradenstva a prevencie,

²⁸⁾ § 58 ods. 2 a 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- b) orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
 - c) okresný úrad, ak ide o podozrenie zo spáchania priestupku, alebo políciu, ak ide o podozrenie zo spáchania trestného činu,
 - d) poskytovateľa záchrannej zdravotnej služby.
- (5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní podozrenia zo šikanovania

-
- a) zabezpečí zistenie účastníkov šikanovania a ďalších svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov medzi účastníkmi šikanovania alebo medzi svedkami,
 - b) uchováva dôkazy o podozrení zo šikanovania v nevyhnutnom rozsahu a počas nevyhnutného času,
 - c) zabezpečí pri rozhovoroch podľa písmena a) prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
 - d) zabráňuje zľahčovaniu šikanovania a takému konaniu, ktoré môže viesť k neriešeniu šikanovania, preverovaniu šikanovania pod emocionálnym nátlakom alebo v prítomnosti iných žiakov alebo k zverejňovaniu informácií z preverovania šikanovania.

Článok 5 Opatrenia na riešenie šikanovania a nápravu jeho dôsledkov

- (1) Škola dbá na bezodkladné riešenie šikanovania podľa tejto smernice.
- (2) Vo vzťahu k šikanujúcemu riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec
- a) zabezpečí individuálny rozhovor odborného zamestnanca školského podporného tímu alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie so šikanujúcim za prítomnosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia s cieľom objasnenia motivácie, sociálneho a rodinného pozadia správania šikanujúceho a určenia ďalšieho postupu; časti rozhovoru sa môžu konať aj bez prítomnosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ak na to dá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia preukázateľný súhlas,
 - b) navrhne podľa potreby intervenciu v zariadení poradenstva a prevencie alebo zabezpečí intervenciu prostredníctvom odborného zamestnanca školy, vrátane podporných činností v príslušnej triede a zabezpečí podmienky pre fyzickú a psychickú bezpečnosť žiakov príslušnej triedy,
 - c) môže podľa potreby uložiť opatrenie vo výchove alebo znížiť stupeň klasifikácie správania žiaka;²⁹⁾ to neplatí, ak ide o dieťa materskej školy.
- (3) Vo vzťahu k šikanovanému riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec
- a) zabezpečí podmienky na fyzickú a psychickú bezpečnosť šikanovaného a podľa potreby zabezpečí zdravotné ošetrovanie,
 - b) zabezpečí šikanovanému bezodkladnú psychologickú pomoc a podporu,
 - c) zabezpečí šikanovanému podľa potreby, po porade s príslušným odborným zamestnancom, cielenú a systematickú podporu najmä prostredníctvom zariadenia poradenstva a prevencie,
 - d) spolupracuje podľa potreby so Štátnou školskou inšpekciou, regionálnym úradom školskej správy alebo s Úradom komisára pre deti.

²⁹⁾ § 55 ods. 15 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

-
- (4) Vo vzťahu k účastníkom šikanovania riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec
- a) zabezpečí účastníkom šikanovania podľa potreby individuálnu podporu a poradenstvo na základe posúdenia školského podporného tímu, školského psychológa alebo psychológa zariadenia poradenstva a prevencie,
 - b) zabezpečí skupinovú intervenciu v spolupráci so školským podporným tímom alebo so zariadením poradenstva a prevencie,
 - c) zabezpečí skupinové činnosti s cieľom smerovania žiakov k pozitívnym postojom a hodnotám a k rozvíjaniu schopnosti identifikovať sociálnopatologické javy primerane ich veku, najmä v rámci realizácie preventívnych programov, triednických hodín, vyučovania prierezových tém, činností neformálneho vzdelávania.

Článok 6 Spolupráca so zákonným zástupcom a zástupcom zariadenia

- (1) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri rozhovore so zákonným zástupcom alebo so zástupcom zariadenia šikanovaného, šikanujúceho alebo účastníkov šikanovania vo veci šikanovania dbá na zachovanie dôvernosti informácií.
- (2) O rozhovore podľa odseku 1 vrátane informovania zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia podľa čl. 4 ods. 3 písm. c), vyhotoví riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zápis, z ktorého jedno vyhotovenie poskytne riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia.

Článok 7 Záverečné ustanovenie

Postupy a dokumenty školy v oblasti prevencie šikanovania, preverovania šikanovania a riešenia šikanovania sa zverejňujú aj vo forme prístupnej pre žiakov so zdravotným postihnutím a v jazykoch národnostných menšín národnostných škôl zaradených do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Článok 8 Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Článok 9 Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť **1. februára 2025.**

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok č. 1 je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

Mgr. Valentín Šefčík
riaditeľ školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 27.1.2025

Rada školy bola informovaná a zobrala na vedomie.

**ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A
VZDELÁVANÍ**

Školský rok 2024/2025

Článok 1 Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku. Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”³²

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní³³.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“³⁴. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu 2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná 2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so*

zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“³⁵

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- *výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,*
- *prevádzka a vnútorný režim školy,*
- *podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,*
- *podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.*

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medzilidských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru³⁶. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- **Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,**
- **Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.**
- **Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.**
- **Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.**
- **Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.**
- **Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.**
- **Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.**
- **Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.**
- **Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.**
- **Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.**

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- **Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR³⁷.**

Štandardy priestorovej desegregácie:

■ Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone³⁸.

■ Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

■ Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

Štandardy organizačnej desegregácie:

■ Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov³⁹.

■ Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁴⁰, individuálny učebný plán⁴¹ alebo poskytnuté podporné opatrenia⁴².

■ Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

■ Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole⁴³. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

Štandardy sociálnej desegregácie

■ Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

■ Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.

■ Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylúčovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

■ V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

■ Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a

podporuje.

■ Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Poznámky:

32 Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

33 Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

34 § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

35 § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) - účinnosť nadobúda 1. 1. 2025.

Poznámky k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

36 Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

37 Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

38 Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužitú pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: **„pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“** § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

39 § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

40 § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

41 § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

42 § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok č. 2 je platný v plnom rozsahu od 1. februára 2025.

Mgr. Valentín Šefčík
riaditeľ školy

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 27. 1. 2025

Rada školy bola informovaná a zobrala na vedomie.